

KLASA: 112-02/25-01/2

URBROJ: 100-25-1

Zagreb, 18. kolovoza 2025.

Povjerenstvo za fiskalnu politiku temeljem članka 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 85/24), objavljuje

POZIV

ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U POVJERENSTVO ZA FISKALNU POLITIKU

Povjerenstvo za fiskalnu politiku poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Povjerenstvo za fiskalnu politiku na radno mjesto

Viši stručni savjetnik u Povjerenstvu za fiskalnu politiku - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit;
- znanje rada na računalu;
- znanje engleskog jezika.

Prednosti:

- poznavanje rada u elektroničkom sustavu pisarnice
- poznavanje rada u Državnoj riznici

Opis poslova i zadaća:

Viši stručni savjetnik u Uredu Povjerenstva za fiskalnu politiku (u daljnjem tekstu: stručni savjetnik) pomaže predsjedniku Povjerenstva u pripremi sjednica te stručnih i radnih sastanaka Povjerenstva, na kojima je obvezno nazočan.

Stručni savjetnik prati zakonske propise, po nalogu voditelja Odjela i predsjednika Povjerenstva daje pravna tumačenja, priprema pravilnike i sve druge pravne akte

te dokumente vezane uz poslovanje Ureda Povjerenstva, priprema provođenje javnih natječaja, obavlja sve ostale poslove iz djelokruga upravljanja ljudskim potencijalima, obavlja poslova nabave za potrebe Ureda, obavlja poslove klasifikacije ulaznih i izlaznih dokumenata u elektroničkom sustavu pisarnice, poslove zaprimanja i otpreme pošte u elektroničkom sustavu pisarnice, poslove vezani uz arhiviranje i pohranu dokumentacije, poslove organizacije i pripreme sjednica i sastanaka Povjerenstva za fiskalnu politiku, poslove izrade naloga za plaćanje i izrade izvještaja u Državnoj riznici.

Stručni savjetnik prati i utvrđuje usklađenost fiskalnih pravila s pravnom stečevinom Europske unije; sudjeluje u izradi prijedloga stajališta, zaključaka i izvješća; pomaže u pripremi poziva i materijala za sjednice i stručne i radne sastanke Povjerenstva i brine o njihovom dostavljanju članovima Povjerenstva te prepisuje materijale i akte potrebne za sjednice te radne sastanke Povjerenstva te vrši poslove umnožavanja materijala; izrađuje zapisnike sa sjednica Povjerenstva koje supotpisuje s predsjednikom Povjerenstva; izrađuje plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja za Ured Povjerenstva te izrađuje i ažurira pravilnike o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Ureda Povjerenstva; izrađuje i ažurira poseban popis gradiva s rokovima čuvanja sukladno razredbenom nacrtu Ureda Povjerenstva; daje pisane obavijesti medijima uz suglasnost predsjednika Povjerenstva.

Plaća radnog mjesta utvrđuje se sukladno člancima 11., 12., 13. i 14. Zakona o plaćama u državnoj i javnoj službi („Narodne novine“, broj 155/23) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24 i 33/24).

Koeficijent za obračun plaće iznosi **2,10**.

U Uredu Povjerenstva za fiskalnu politiku službenici mogu uz suglasnost predsjednice Povjerenstva, a temeljem Uredbe Vlade RH o radu na izdvojenom mjestu rada i radu na daljinu u državnoj službi (Narodne novine, broj 21/25), raditi na daljinu, uz rad najmanje 2 (dva) radna dana u prostoru Ureda Povjerenstva za fiskalnu politiku.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Povjerenstva za fiskalnu politiku i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj mobitela, e-mail adresa)

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

1. životopis;
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome);
3. dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana, neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, obzirom da ne sadrži potrebne podatke)
4. zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu;
5. uvjerenje o položenom državnom ispitu, ako podnositelj/ica prijave ima položen državni ispit.

Odabir kandidata/kinja koji/a će biti pozvani/ne na intervju bit će izvršen na temelju profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: info@pfp.hr s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Povjerenstvo za fiskalnu politiku.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Prof. dr. sc. Sandra Krtalić